

Согласовано:

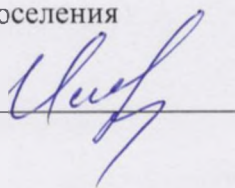
Утверждаю:

Глава администрации

Начальник Управления культуры
администрации Октябрьского муниципального
района

Боровского сельского поселения

Исламетдинов М.Г.



Новиков С.П.

12.01.2016 года

Правила проведения культурно - досуговых мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения культурно-досуговых мероприятий на территории Октябрьского муниципального района (именуемые в дальнейшем Правила) разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- Закона РФ от 07.02.1992 № 23001-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 30.12.2001 г.);
- Закона Челябинской области от 28.10.2004 г № 296-ЗО (в редакции от 12.03.2015 года) «О деятельности в сфере культуры на территории Челябинской области»;

1.2. Действие данных Правил распространяется на всех организаторов культурно-массовых, зрелищных мероприятий, независимо от организационно-правовой формы организаций культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Октябрьского муниципального района.

1.3. Основные понятия, используемые для настоящих Правил:

Досуговые учреждения - организации всех форм собственности, предоставляющие населению услуги по организации и проведению активного отдыха, досуга и развлечений, в том числе культурно-массовых и зрелищных мероприятий.

Культурно-массовые, зрелищные мероприятия (дискотеки, шоу-программы, кинопоказы, конкурсы, концерты, фестивали и т.д.) - мероприятия досугово - увеселительного направления с использованием аудиовизуальных и других технических средств, предполагающие массовые скопления населения, в том числе детей и молодежи, в закрытых помещениях и на открытых площадках, именуемые в дальнейшем Мероприятия.

1.4. Настоящие Правила определяют:

- правила организации и проведения Мероприятий;
- порядок функционирования досуговых учреждений;
- порядок проведения разовых Мероприятий.

2. Порядок функционирования досуговых учреждений.

2.1. При обеспечении деятельности досуговых учреждений Организаторы должны соблюдать следующие правила:

- проводить культурно-массовые, зрелищные мероприятия в специально оборудованных или приспособленных помещениях, отвечающих назначению их использования, а также на открытых площадках, временно предназначенных или подготовленных на период их проведения;
- эксплуатировать помещения для проведения Мероприятий в соответствии с требованиями санитарных правил, предусмотренным Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», требованиями пожарной безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 12.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и требованиями техники безопасности, предусмотренными Федеральным законом от 17.07.1999 « 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.2001 № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;
- заблаговременно информировать зрителей, органы местного самоуправления об отмене "Мероприятия" или изменении сроков его проведения;
- обеспечивать охрану общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-массовых, зрелищных мероприятий;
- организовывать немедленную эвакуацию посетителей с угрожаемого участка (места) территории объекта при возникновении чрезвычайной ситуации;
- сообщать о случившемся сотрудникам пожарной части (ПЧ), отдела внутренних дел (ОВД), центральной районной больницы (ЦРБ), администрации сельского поселения, администрации Октябрьского района;
- при выборе времени проведения массовых мероприятий учитывать возможности пользования зрителями и других участников мероприятий общественным транспортом, наличие подъездных путей для автомашин пожарной безопасности, скорой медицинской помощи и других специальных служб;
- прогнозировать количество участников мероприятий с учетом вместимости объекта и других важных факторов, влияющих на обеспечение порядка и безопасности;
- пресекать и не допускать случаев распространения наркотиков и других психотропных веществ, распитие алкогольной продукции в помещениях досуговых учреждений;
- не допускать случаев продажи и распития алкогольных напитков и пива лицами, не достигшими 18-летнего возраста;
- пресекать и не допускать случаев пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, порнографии при проведении массовых развлекательных мероприятий;
- не допускать случаев участия лиц, не достигших 16-летнего возраста, в культурно-массовых, зрелищных мероприятиях после 23.00;
- не допускать нарушения тишины и покоя граждан в общественных местах и жилых домах после 23.00;
- обеспечивать художественно-эстетическое оформление интерьеров помещений;

- обеспечивать доступность ознакомления с правилами поведения посетителей культурно-массовых, зрелищных мероприятий в данном учреждении;
- обеспечить доступность информации для посетителей о предметах и вещах, запрещенных к проносу в местах проведения мероприятий;
- обеспечивать для курящих посетителей отдельное помещение;
- не допускать случаев продажи пиротехнических изделий;
- не проводить Мероприятия после 23.00 часов, за исключением случаев, заблаговременно согласованных с органами местного самоуправления и органами охраны правопорядка;

2.2. Мероприятие должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие анонса, рекламы Мероприятия;
- соответствие заявленного в анонсе Мероприятия - проведенному;
- время проведения Мероприятия должно отвечать местным условиям труда и проживания граждан, быть наиболее благоприятным для посетителей;
- Мероприятие должно соответствовать возрастным особенностям основного контингента посетителей, отвечать их эстетическим и художественным запросам;
- Мероприятие должно отвечать современным требованиям эстетического, художественного и организационного уровня;
- цели, формы, методы, приемы и содержание мероприятия должны соответствовать его тематике.

2.3. Из лиц, входящих в штат досугового учреждения, назначается ответственный за мероприятие работник, именуемый в дальнейшем Ответственный.

2.3.1. Обязанности Ответственного:

- осуществлять контроль за сохранностью материальных ценностей;
- принимать меры к предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, возникших в ходе Мероприятия;
- своевременно сообщать о случившемся вышестоящему руководству, в администрацию сельского поселения (на территории которого расположено учреждение) сотрудникам ПЧ, ОВД, ЦРБ, администрации Октябрьского муниципального района;

2.3.2. Ответственный имеет право:

- за невыполнение правил поведения, умышленное искажение хода программы лично или при помощи сотрудников ОВД удалить нарушителя (нарушителей) с места проведения мероприятия без возмещения стоимости билета;
- остановить проведение Мероприятия в случае возникновения массовых беспорядков.

2.3. Осуществление торговли промышленными и продовольственными товарами, алкогольными напитками и пивом, табачными изделиями производится в соответствии с Правилами продажи отдельных товаров, утвержденными постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 и при наличии необходимых лицензий и соглашений.

2.4. Не допускать распитие алкогольных напитков и курение в местах организации и проведения Мероприятия;

2.5. Бездействие или принятие неадекватных действий должностными лицами, выступающими от имени Организатора, влечет за собой привлечение данных лиц к административной ответственности в установленном законодательством порядке.

2.5. Отдел внутренних дел Октябрьского муниципального района в пределах своей компетенции:

-обеспечивает общественный порядок в местах проведения массовых Мероприятий и на прилегающих к ним территориях;

-совместно с представителем Организатора осуществляет пропускной режим во время проведения Мероприятия, не допуская наличия у участников мероприятия огнестрельного оружия, колющих, режущих, крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильно пахнущих веществ, напитков в стеклянной таре и иных предметов, которые могут помешать проведению Мероприятия.

2.6. Посетители, зрители и иные участники Мероприятия имеют право пользоваться всеми услугами, предоставляемыми Организаторами данного Мероприятия.

2.7. Посетители, зрители и иные участники мероприятия обязаны соблюдать правила поведения на Мероприятии (Приложение 1)

3. Условия проведения Мероприятия.

3.1. Вопросы проведения разовых Мероприятий рассматриваются местным органом самоуправления на основании заявления Организатора о согласовании проведения Мероприятия, которое подается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения.

3.2. Организатор предоставляет следующую информацию:

-название Мероприятия;

-программу Мероприятия с указанием места, времени, условиях организационного, финансового и иного обеспечения его проведения;

-предполагаемое количество участников;

-реквизиты, контактные телефоны, Ф.И.О. представителей или уполномоченных лиц;

3.3. Заявление рассматривается в срок не более 7 дней. Для рассмотрения заявления Организатора администрация органа местного самоуправления приглашает представителей ОВД, представителей организаций, участвующих в Мероприятии.

3.4. По результатам рассмотрения заявления администрация органа местного самоуправления принимает решение о согласии либо отказе в проведении Мероприятия. Администрация вправе предложить Организатору иное место и время проведения Мероприятия. О принятом решении Организатору сообщается в письменной форме. Отказ в проведении Мероприятия и условия его проведения должны быть мотивированными.

3.5. На период проведения Мероприятия в целях оперативного контроля и обеспечения взаимодействия участников Мероприятия назначается ответственный представитель органа местного самоуправления.

3.6. Организаторы Мероприятия размещают в установленном порядке и на специально отведенных местах информацию о дате, времени и месте проведения Мероприятия только после принятия решения о его проведении.

4. Контроль за деятельностью Организатора.

4.1. Контроль за деятельностью Организатора в пределах своих полномочий могут осуществлять:

-отдел внутренних дел Октябрьского муниципального района;

-прокуратура Октябрьского муниципального района;

-отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Октябрьского муниципального района;

-Управление культуры администрации Октябрьского муниципального района;

-администрация органа местного самоуправления.

4.2. Контролирующие органы могут привлекать к проверкам досуговых учреждений специалистов и представителей других заинтересованных учреждений и общественных организаций.

4.3. Работники контролирующих органов проводят проверки досуговых учреждений по предъявлению служебного удостоверения или надлежаще оформленных документов.

4.4. Организатор обязан оказывать контролирующим органам содействие и принимать меры к устранению недостатков и нарушений.

5. Ответственность.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил должностные и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Организатор несет персональную ответственность за выполнение настоящих Правил.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются Организатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством РФ.